

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Формат (А 4). Редактор *Microsoft Word 2007 for Windows (*.docx)*, шрифт Times New Roman, размер 10, интервал 1,0. Поля: верхнее – 4,3 см, нижнее – 4,4 см, левое и правое – 4,2 см.

2. Названию статьи предшествует индекс УДК, соответствующий заявленной теме.

3. Текст статьи начинается с названия статьи (на русском и английском языках), фамилии, имени и отчества автора (полностью) и снабжается аннотацией на русском и английском языках. После аннотаций приводятся ключевые слова (словосочетания), несущие в тексте основную смысловую нагрузку (на русском и английском языках).

4. Рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов, порядковый номер, название, расположенное под рисунком. В тексте на рисунок дается ссылка. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, расположенный над ней. Формулы должны быть набраны *в редакторе формул Microsoft Word 2007 for Windows*.

5. Наличие пристатейного библиографического списка обязательно. В тексте ссылки должны быть в квадратных скобках.

6. Примеры оформления литературы:

а) для книг: фамилия, инициалы автора(ов), полное название книги, место, год издания, кол-во страниц;

б) для статей: фамилия и инициалы автора(ов), полное название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья, место и год издания (сборника, книги), номер (для журнала), год и дата (для газеты), выпуск, часть (для сборника), страницы, на которых опубликована статья.

Иностранная литература оформляется по тем же правилам.

7. Рукопись должна быть тщательно вычитана. Редакционная коллегия оставляет за собой право при необходимости сокращать статьи, редактировать и отсылать авторам на доработку.

8. Рукопись сопровождается сведениями об авторе(ах) (фамилия, имя, отчество, электронный адрес, место работы, адрес, номер телефона, ученое звание, должность) на русском и английском языках.

Срок предоставления статей для публикации в сборнике материалов конференции - до 04 марта 2019 г.