

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

XIV-я Всероссийская научно-практическая конференция

«Перспективные системы и задачи управления»

X-я Молодежная школа-семинар

«Управление и обработка информации в технических системах»

Организационный взнос

- для одного Участника конференции составляет **5000,0** руб. (включая НДС 20%).
- для одного Участника Молодежной школы-семинара составляет **500,0** руб. (включая НДС 20%).

Организационный взнос включает в себя:

- участие в работе конференции;
- получение материалов трудов конференции (электронный экземпляр) и сборника «Известия ЮФУ» (ВАК) (электронный экземпляр), рабочей программы;
- получение раздаточного материала;
- кофе-брейк в перерывах заседаний конференции.

Напоминаем, что доклад публикуется в материалах конференции **только при условии оплаты орг.взноса до 03 марта 2019 г.**

Лицам, не планирующим публикацию докладов или участвующим без докладов, необходимо оплатить орг. взнос **до 10 марта 2019 г.**

Обращаем Ваше внимание, что орг.взнос за участие в конференции оплачивается только на основе договора, заключенного с организацией Участника или лично с Участником.

Для оплаты орг.взноса Участником необходимо направить договор об уплате орг.взноса (см. образец в разделе «Документы» официального сайта) на электронный адрес kh-ninel@yandex.ru

Просим Вас внимательно отнестись к выбору варианта оплаты. В противном случае, могут возникнуть сложности в получении необходимых отчетных документов.

Варианты оплаты оргвзноса:

	Безналичный расчет	Наличный расчет (во время регистрации)	
	От организации	От организации	От частного лица
Участник должен оформить со своей стороны и прислать в рабочую группу	- договор - акт** - платежное поручение	- договор* - акт -квитанцию об оплате	- договор* - акт
Участник получит	- договор - акт - счет - счет-фактуру	- договор - акт - счет-фактуру	- договор - акт - счет-фактуру - чек

*Договор Участника (физическое лицо) оформляется по паспортным данным, ИНН, почтовому адресу Участника

**Акт может быть подписан Участником в период проведения конференции или выслан позже по почте или на электронный адрес kh-ninel@yandex.ru

Счет-фактура Участнику выдается по факту оплаты орг.взноса с оформлением Договора Участника конференции и Акта

Копии указанных документов направляются в адрес Оргкомитета по факсу или электронной почтой **до 15 марта 2019 года**, а оригиналы привозятся непосредственно на конференцию.

Без оформленного договора, квитанция об оплате, счет-фактура - не выдаются.

ВНИМАНИЕ!

- При регистрации на конференции Участникам необходимо предоставить копии платежных поручений, два экземпляра договора и акта (оригиналы), подписанные со стороны организации/предприятия.
- Просьба для оплаты орг.взноса **не использовать** реквизиты прошлых лет.
- Образцы договорных документов находятся на сайте конференции в разделе «Документы».

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:

Хлебникова Нинель Васильевна,

т.р. +7-8634-37-16-94, т.м. +7-905-486-22-06, email: kh-ninel@yandex.ru